

勞動部勞動力發展署
114年社會創新永續經營加速班
招生簡章

壹、課程說明

一、課程介紹

本課程為114年社會創新永續經營孵化班的進階課程，透過社會影響力、社會事業成效及組織永續性等面向進行授課，引導學員依組織需求、發展現況優化經營管理效率，達成提升經營成效以及對外展示社會影響力的目標。

二、授課方式

採取線上數位與實體課程混成式訓練，先以線上數位課程建立基礎概念，接續於實體課程中進行演練、討論與主題作業練習，促進學習深化，並藉由案例參訪實際應用理論，深入觀察案例單位成效。

三、授課對象

取得勞動部勞動力發展署歷屆社會創新案例製作訓練計畫之初階班(如110年社會創新企劃實戰培訓班、113社會創新永續經營孵化班等)結訓證書或參訓證明單位為原則。

四、辦理單位

- (一) 主辦單位：勞動部勞動力發展署（以下簡稱勞發署）
- (二) 承辦單位：華人王牌培訓股份有限公司（以下簡稱華人王牌）

五、費用補助

- (一) 課程費用：由勞發署全額補助。
- (二) 交通費用：往返任職單位與參訓地點所須搭乘的交通工具及必要路程計算費用，依據行政院「國內出差旅費報支要點」規定覈實報支，須檢附票證單據。
- (三) 住宿費用：補助非居住參訓地點所屬縣市的學員，請於報名時勾選需要住宿，由承辦單位協助安排住宿。

六、報名截止日：即日起至114年9月19日（星期五）下午05:00止，錄取公告以Email寄發錄取通知。114年9月5日修正報名截止日期：北區班延長至9月22日（星期一）、中區班延長至10月3日（星期五）。

七、課程內容

日程	時間	主題
Day0 先備課程	240分鐘	完成線上數位課程《社會創新組織展現價值工具手冊》 ■ 理解社會影響力評估的原因、預期成效與基本操作方法
Day1 設定 影響力追蹤 計畫	09:30-10:20	社會創新組織展現價值工具概述 ■ 拆解全球主流影響力工具與架構 ■ 打造看得見的成果追蹤藍圖
	休息時間	
	10:30-12:00	社會創新組織展現價值工作坊 ■ 精準設計可量化的成果指標 ■ 實作演練：從企劃到社會成效模型
	午休時間	
	13:00-14:30	影響力追蹤計畫工作坊(1) ■ 回顧企劃邏輯，聚焦關鍵影響力目標 ■ 寫出你組織的追蹤計畫草稿
	休息時間	
	14:40-15:30	影響力追蹤計畫工作坊(2) ■ 組間交流 × 觀點激盪 × 互評回饋 ■ 重點統整 × 作業指引 × 聚焦執行方向
社創行動補給站：課後回診與個別輔導(60分鐘)		
Day2 揭露 影響力成果 (一)	09:30-10:20	實地參訪(1)交流講座 ■ 經營策略 × 影響力成果 × 實務經驗直擊
	休息時間	
	10:30-12:00	實地參訪(1)觀察與互動 ■ 實地觀察營運流程，近距離互動交流
	午休時間	
	13:00-14:30	實地參訪(1)案例演練與解析 ■ 拆解實戰案例，學習影響力成效的呈現法
	休息時間	
	14:40-15:30	社會創新組織個案研討 ■ 讓觀點交會：回饋共學
社創行動補給站：課後回診與個別輔導(60分鐘)		

日程	時間	主題
Day3 建立成長型 人力資源	09:30-10:20	人力資源管理策略概述 ■ 人力資源怎麼管？先搞懂用人策略核心 ■ 誰該做什麼？職能分工一眼看出重點
		休息時間
	10:30-12:00	人力資源管理策略工作坊(1) ■ 找人才不是碰運氣：組織招募策略快拆 ■ 有計劃才不怕變動：接班梯隊怎麼養成？
		午休時間
	13:00-14:30	人力資源管理策略工作坊(2) ■ 人資策略實戰場 ■ 讓觀點交會：回饋共學
		休息時間
	14:40-15:30	人力資源管理策略工作坊(3) ■ 從想法到行動藍圖：總整理
		社創行動補給站：課後回診與個別輔導(60分鐘)
Day4 管理 財務與風險	09:30-10:20	風險與財務管理概述 ■ 看得懂、管得住：搞懂組織財務基本盤 ■ 沒錢不能動？談談社創組織的募資方法
		休息時間
	10:30-12:00	風險與財務管理工作坊(1) ■ 預測問題、降低損害風險管理怎麼做才有效？ ■ 風險與財務管理實戰場
		午休時間
	13:00-13:50	風險與財務管理工作坊(2) ■ 風險與財務管理實戰場 ■ 讓觀點交會：回饋共學
		休息時間
	14:00-15:30	風險與財務管理工作坊(3) ■ 觀念統整與作業引導
		社創行動補給站：課後回診與個別輔導(60分鐘)

日程	時間	主題
Day5 揭露 影響力成果 (二)	09:30-10:20	實地參訪(2)交流講座 ■ 經營策略 × 影響力成果 × 實務經驗直擊
		休息時間
	10:30-12:00	實地參訪(2)觀察與互動 ■ 實地觀察營運流程，近距離互動交流
		午休時間
	13:00-14:30	實地參訪(2)案例演練與解析 ■ 拆解實戰案例，學習影響力成效的呈現法
		休息時間
	14:40-15:30	結業分享時間(1) ■ 讓觀點交會：回饋共學
		休息時間
	15:40-17:10	結業分享時間(2) ■ 讓觀點交會：回饋共學 ■ 看見更好的自己：社創行動者的學習畢業禮

八、核發證明

- (一) 出席時數達總時數6分之5（即25.5小時）以上並繳交結訓報告、經評選通過者，核發結訓證書。
- (二) 僅出席時數達總時數6分之5（即25.5小時）以上者，核發參訓證明。
- (三) 參加培訓課程時數未達總時數6分之5（即25.5小時）者，得核發研習時數證明。

※缺席時數計算：開課15分鐘後到課者，登錄0.5小時缺課時數，往後每30分鐘再登錄0.5小時缺課時數；中途離席、早退計算方式亦相同。

九、獎勵機制

- (一) 學員取得結訓證書，且出席至少1場本年度社會創新永續經營加速班成果分享會發表培訓成果者，每名(案)發放新臺幣6,000元獎金。
- (二) 培訓成果優異者，得由主辦單位另行討論，納入相關培訓教學範本分享或實地參訪單位。

十、其他注意事項

- (一) 參訓學員如有抄襲仿冒、身分虛假不實、違反勞動基準法或其他法令且情節重大之情事，經主辦單位查證屬實，將取消資格；已核發結訓證書、參訓證明或研習時數證明者，註銷或繳回其證明文件；已領取獎勵金者，限期繳回，屆時未繳回者，依法移送行政執行。
- (二) **課程每班原則招收學員為13人**，若實際報名人數踴躍，將視情況另行調整安排，並通知錄取學員。
- (三) 課程辦理配合衛福部《新冠併發重症防治工作手冊》衛教宣導事項，請錄取學員注意呼吸道衛生及咳嗽禮節，避免感染及病毒傳播，並加強個人衛生習慣，勤洗手(使用肥皂和水，或使用酒精)，避免接觸傳染。若有發燒、呼吸道症狀，請自主配戴口罩。
- (四) 報名相關資格審查及遴選，經審核完成後，由承辦單位以Email進行錄取、備取通知，惟未錄取者將不另行逐一通知，敬請見諒。
- (五) 主辦單位有保留、修改、終止、變更活動內容細節之權利。

貳、招生說明

一、報名方式

- (一) 線上報名：填寫線上報名表單(<https://forms.gle/Q1v4fWuuRouBYUZe8>)

並將課程報名與優先錄取之相關資格文件，上傳至檔案上傳區
(<https://forms.gle/a2WS1NZxHQ2Sx8vp8>)，始完成報名作業。



線上報名連結



檔案上傳連結

- (二) 紙本報名：填寫簡章附件報名表單(附件一)，並將課程報名與優先錄取之相關資格文件掃描檔案以電子郵件寄送至報名聯繫窗口，信件主旨：**報名社會創新永續經營加速班_班別_姓名**，或郵寄實體文件至華人王牌，並由窗口回覆確認收到檔案，始完成報名作業。

(三) 報名聯繫資訊

聯繫窗口：劉小姐

郵件信箱：service@only-ace.com

聯繫電話：(02)8787-5930

寄件地址：110005 臺北市信義區基隆路二段149-49號2F之1

二、優先錄取條件順序

(一) 曾取得歷屆社會創新案例製作訓練計畫的初階班(如110年社會創新企劃實戰培訓班、113社會創新永續經營孵化班等)結訓證書或參訓證明者。

加分條件：於勞動力發展數位服務平臺完成《社會創新組織展現價值工具手冊》數位課程，且學習時數證明滿240分鐘者。

(二) 完成勞動力發展數位服務平臺《社會創新組織商業計畫指南》及《社會創新組織展現價值工具手冊》2門數位課程，且每門學習時數證明滿240分鐘，並符合下列其一身分者。

1. 任職組織現(曾)執行勞發署「多元就業開發方案」或「培力就業計畫」者。
2. 現職決策者或中高階管理職者曾執行勞發署「多元就業開發方案」或「培力就業計畫」者。
3. 登錄經濟部社會創新組織資料庫單位。

三、招生名額及班別

(一) 每班招生名額以13人為原則。

(二) 每班共安排2週上課，第1週上2天、第2週上3天辦理，共辦理2班。

114年社會創新永續經營加速班 辦理班次						
班別		DAY1	DAY2	DAY3	DAY4	DAY5
北區	日期	10/01(三)	10/02(四)	10/07(二)	10/08(三)	10/09(四)
	地點	【太平洋商旅】：臺北市信義區光復南路495號				
中區	日期	10/15(三)	10/16(四)	10/20(一)	10/21(二)	10/22(三)
	地點	【中科大飯店】：臺中市北屯區崇德路二段256號				

※主辦單位保留依實際情況調整上課日期、時間及地點之權利；如有異動，將於開課前三個工作日以 E-mail 及官方 LINE 通知全體學員，並公告於官方網站，敬請見諒。

四、報名檢附資料說明

(一) 任職單位與職務證明

1. 報名者請檢附任職單位的設立證明文件資料，如民間團體設立證明、公司行號立案證明。
2. 社會創新組織的決策者(如創辦人、負責人、理事長等)，請檢附職務佐證文件(如當選證書或其他公示資料)。
3. 社會創新組織的中高階管理職者，請檢附任職單位決策者的書面推薦函(需蓋大小章)，推薦函請參考簡章**附件二**或於報名表單內下載電子檔案。
※填寫範例請見**附件三**。

(二) 相關證明文件

1. 曾參與勞發署歷屆辦理的社會創新案例製作訓練計畫初階培訓班單位。
(如110年社會創新企劃實戰培訓班、113社會創新永續經營孵化班等)
(1)初階班結訓證書或參訓證明。
(2)《社會創新組織展現價值工具手冊》數位課程學習時數證明。
2. 未曾參與勞發署歷屆辦理的社會創新案例製作訓練計畫初階培訓班單位，須檢附《社會創新組織商業計畫指南》、《社會創新組織展現價值工具手冊》2門數位課程學習時數證明。

※報名者可於勞動力發展數位服務平臺，註冊後完成免費線上課程「《社會創新組織商業計畫指南》(<https://portal.wda.gov.tw/info/10002833>)」、「《社會創新組織展現價值工具手冊》(<https://portal.wda.gov.tw/info/10002835>)」，課程完成後，請於報名網址檢附上傳課程學習時數證明，檢附格式及課程申請流程如**附件四**。

- (三) 於報名連結處，簽署個人資料與肖像授權暨著作權使用同意書，範例請見**附件五**。

114年社會創新永續經營加速班

~報名表~

主辦單位：勞動部勞動力發展署（勞發署）

承辦單位：華人王牌培訓股份有限公司（華人王牌）

報名截止日：即日起至 114 年 9 月 19 日（星期五）下午 05:00 止

※錄取公告以 Email 寄發通知

填寫簡章附件報名表單，並將課程報名與優先錄取的相關資格文件掃描檔案以電子郵件寄送至service@only-ace.com，或寄送實體文件至報名聯繫窗口（地址：110005臺北市信義區基隆路二段149-49號2F之1 劉小姐收），並由窗口確認收到檔案，始完成報名作業。

姓名		生理性別	☐ 男 ☐ 女
英文名字 (護照名，例:WANG, DA-ZHONG)			
任職單位名稱			
職稱			
身分證字號 (以供保險或證書所需)			
生日(例:民國 0751001)	民國		
聯絡電話(例:02-8787-5930)			
行動電話(例:0922-123-456)			
通訊地址(用於寄送證書)	地址： ☐ 可收掛號信件 ☐ 無法收取掛號信件(將以平信寄出)		
Email(寄送開課通知)			
報名班別順序 (優先順序為1, 2, 3, 若)	北區班，日期：10/1-10/2、10/7-10/9 報名順序 ☐ 1 ☐ 2，住宿 ☐ 需要 ☐ 不需要 ☐ 不報名 中區班，日期：10/15-10/16、10/20-10/22 報名順序 ☐ 1 ☐ 2，住宿 ☐ 需要 ☐ 不需要 ☐ 不報名		
用餐需求	☐ 葷 ☐ 素，如有忌食請註明(如不吃牛、過敏源等)： _____		

優先錄取條件 【可複選】 請勾選符合之條件， 並請依報名簡章說明 上傳相關文件	☐ 曾取得歷屆社會創新案例製作訓練計畫的初階班(如110年社會創新企劃實戰培訓班、113社會創新永續經營孵化班等)結訓證書或參訓證明者。 ☐ 加分條件：於勞動力發展數位服務平臺完成《社會創新組織展現價值工具手冊》數位課程，且學習時數證明滿240分鐘者。 ☐ 完成勞動力發展數位服務平臺《社會創新組織商業計畫指南》及《社會創新組織展現價值工具手冊》2門數位課程，且每門學習時數證明滿240分鐘者。 ☐ 任職組織現(曾)執行勞發署「多元就業開發方案」或「培力就業計畫」者 ☐ 現職決策者或中高階管理職者曾執行勞發署「多元就業開發方案」或「培力就業計畫」者。 ☐ 登錄經濟部社會創新組織資料庫單位。
個人資料與肖像授權暨著作權使用同意書	☐ 同意，請詳閱附件五
特殊需求 (身體狀況等敘明)	
報名動機與自我簡介 (填寫資訊將提供講師參考)	
如何得知本次課程訊息 【可複選】	☐ 網路廣告 ☐ 臉書(FB) ☐ 親友告知 ☐ 勞動力發展署或分署 ☐ 其他，請說明_____
報名應檢附文件 【可複選】 (請勾選確認本次以 Email 或紙本寄送之文件)	(★為必須檢附，以下附件資料確認後請打勾) ☐ ★紙本報名表(如本表) ☐ ★任職單位之設立證明文件資料 (如民間團體設立證明、公司行號立案證明) ☐ 職務佐證文件(如當選證書或其他公示資料) ※社會創新組織決策者如創辦人、負責人等須檢附。 ☐ 任職單位決策者的書面推薦函(如簡章附件二) ※中高階管理職的報名者須檢附 ☐ 《社會創新組織商業計畫指南》課程學習時數證明 ※時數須滿 240 分鐘(如簡章附件四) ☐ 《社會創新組織展現價值工具手冊》課程學習時數證明 ※時數須滿 240 分鐘(如簡章附件四) ☐ ★個人資料與肖像授權暨著作權使用同意書 (如簡章附件五)
備註： 1. 本資料僅作為本活動聯繫之用，資料絕不對外公開，請務必詳細填寫完整。 2. 資料未備齊者，應於通知期限內補正；屆期未補正者，不符合參訓資格。	

參訓推薦函

此致勞動部勞動力發展署：

本人於_____，擔任_____一職。謹代表本單位推薦_____先生/女士，報名參與貴署114年社會創新永續經營加速班課程。

其人於本單位擔任_____之職務，期間已有_____年，期間展現出適任表現與專業素養，相信應為貴署此次培訓課程之適合參加對象。

本人同時知悉，上述聲明若有不實訊息，將導致喪失報名與參訓資格，並負相關法律責任及相關賠償補助經費，並無異議。

推薦人：

推薦單位(請蓋大小章)：

連絡電話：

聯絡地址：

立書時間： 年 月 日

參訓推薦函(範例)

此致勞動部勞動力發展署：

本人於中華民國社團法人A B C社區發展協會，擔任理事長一職。
謹代表本單位推薦李小明先生/女士，報名參與貴署114年社會創新永續經營
加速班課程。

其人於本單位擔任業務主任之職務，期間已有5年，期間展現出適
任表現與專業素養，相信應為貴署此次培訓課程之適合參加對象。

本人同時知悉，上述聲明若有不實訊息，將導致喪失報名與參訓資格，並負
相關法律責任及相關賠償補助經費，並無異議。

推薦人：王大天

推薦單位(請蓋大小章)：中華民國社團法人A B C社區發展協會

連絡電話：02-3333-4444

聯絡地址：○市○區○路○巷○號○樓

立書時間：114 年 8 月 4 日

附件四

一、檢附課程學習時數證明如下圖，認證時數須達240分鐘。



圖1. 檢附數位課程學習

畫面二、數位課程註冊、上課流程如下：



圖2. 請以瀏覽器連結至「勞動力發展數位服務平臺」點選註冊
(<https://portal.wda.gov.tw/mooc/index.php>)」

TaiwanJobs | 找工作 | 找人才 | 找課程 | 微型創業 | 技能檢定 | 網站導覽 | 新手上路 | 常見問題 | 登入 | 註冊

台灣就業通 TaiwanJobs 找工作

青少年打工 新鮮人 全職 兼職

目前位置: 首頁 > 加入會員

STEP1. 註冊台灣就業通 註冊就業通會員

「*」為必填欄位，請務必確實填寫，作為履歷刊登使用！

* 帳號 請輸入電子信箱 檢查帳號是否重複

* 身分證字號或外來人口統一證號 共10碼

* 出生年月日 年 月 日

* 驗證碼 58034 刷新 播放驗證碼

※提醒您，請確認提供的內容是否正確無誤，以保障您參訓與求職權益，謝謝。

送出資料

圖3. 完成「註冊就業通會員」取得會員帳號

1. 登入數位服務平台

2. 類群點選其他類

3. 職類點選社會創新

4. 按放大鏡搜尋

其他-社會創新資源列表

學習主題分類

導論 印刷製版、圖文、商業設計 服飾設計 金屬及機械加工 美容美髮 餐飲烘培 資訊軟體 園藝造景 電子 電機機電

全部 僅顯示課程 僅顯示電子書 僅顯示影片課程

社會創新促進永續發展 名稱 社會創新 類別 社會創新 其他 資源型態 課程

社會創新組織商業計畫指南 名稱 社會創新組織商業計畫指南 類別 社會創新 其他 資源型態 課程

社會創新組織商業計畫指南 名稱 社會創新組織商業計畫指南 類別 社會創新 其他 資源型態 課程

社會創新組織商業計畫指南 名稱 社會創新組織商業計畫指南 類別 社會創新 其他 資源型態 課程

圖4. 取得帳號後，「登入」勞動力發展數位服務平台，並如圖示指引，進入《社會創新組織商業計畫指南》課程。

(或由連結進入課程：<https://portal.wda.gov.tw/info/10002833>)



圖5. 進入課程頁面，點選上課去



圖6. 數位課程授課畫面

三、數位課程通過證明下載流程如下：

如何下載數位課程學習時數 1



圖7. 完成課程後，請至個資維護與學習紀錄操作

如何下載數位課程學習時數 2



圖8. 依圖示將課程時數認證明細加入至檢視清單內

如何下載數位課程學習時數 3

6. 點選「下載時數證明」

7. 使用右上角處「下載」或「列印」功能，將學習時數證明儲存於您的電腦中。

8. 請留意認證時數達240分鐘。

圖9. 下載並檢視課程學習時數證明

個人資料與肖像授權暨著作權使用同意書

依據個人資料保護法〈以下簡稱個資法〉第八條第一項規定，向參與勞動部勞動力發展署「114年社會創新永續經營加速班」之相關參與者告知下列事項，敬請參與者在本課程報名與授課前進行資料填寫，並務必詳閱。

1. 蒐集個人資料單位：勞動部勞動力發展署〈以下稱本署〉，及其委託辦理之承辦公司華人王牌培訓股份有限公司
2. 蒐集目的：課程行政、宣傳、訓練分析以及公務機關行政作業使用
3. 個人資料之類別：姓名、性別、身分證字號、生日、職稱／服務單位、連絡方式（包括但不限於電話號碼、Email、居住或工作地址）等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

4. 個人資料利用之期間、區域、對象及方式：

(1) 期間：個人資料蒐集之特定目的存續期間、依相關法令或契約約定之保存期限，或本署因執行業務所需之保存期限。

(2) 地區：本國

(3) 對象：本署、本署辦訊委託單位及執行本課程時之必要相關人員。

(4) 方式：以自動化機器或其他非自動化之利用方式。

5. 依據個資法第三條規定，本課程之相關參與者了解，就其所提供之個人資料得行使下列權利：

您可依個資法的規定，就本署所保有您的個人資料向本署行使查詢或閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用、刪除之權利，惟依法本署因執行職務所必須者，得不依本課程參與者請求為之。

6. 不提供個人資料所致權益之影響：

本課程參與者可自由選擇是否提供本署其個人資料，若拒絕提供相關個人資料，將無法參加課程，經檢舉或本署發現不足以確認本課程參與者的身分真實性或其他個人資料冒用、盜用、資料不實等情形，至本署無法進行必要之確認作業，本署有暫停停止提供本課程相關服務，如有不便之處敬請見諒。

7. 茲本人同意提供個人資料〈姓名、性別、身分證字號、生日、職稱／服務單位、連絡方式等〉予本署及其委託承辦單位，並同意得為課程報名、課程參與、資料儲存與整理、郵寄、稅務等用途蒐集、處理及利用本人之個人資料，利用之期間、地區、對象及方式均不受任何限制，並得委託第三人為前述之行為。
8. 本人同意並授權〈勞動部勞動力發展署〉及其委託承辦單位〈華人王牌培訓股份有限公司〉拍攝、使用、修飾、公開展示本人之肖像、姓名、聲音於各種形式的著作載體及媒體，並可於日後為相關展示、廣告、出版等使用。本人亦對拍攝內容、拍攝模式、規劃內容及作業流程應予保密，未經〈勞動部勞動力發展署〉同意不得外流。

9. 依據中華民國著作權法第3條、第10條、第22條至第29條等相關規定，本人了解並同意下列著作權相關事項：

- (1) 本人於課程期間所創作之一切文字、圖表、簡報、影音作品、商業計畫書、創新提案、心得報告、作業成果等著作，無論係個人創作或與他人共同創作，本人同意將其著作財產權無償讓與予本署及其委託承辦單位。
- (2) 本人同意本署及其委託承辦單位得不限時間、地域、方式，自由使用、重製、改作、編輯、公開展示、公開傳輸、出版、發行前項著作，並得再授權第三人為相同之利用，且無須另行取得本人同意或支付任何費用。
- (3) 本人同意本署及其委託承辦單位使用前述著作時，得視需要決定是否標示本人姓名，本人放棄著作人格權中關於姓名表示權之主張。
- (4) 本人保證其提供之著作為原創性創作，未侵害他人之著作權、商標權、專利權或其他智慧財產權，如有違反應負完全賠償責任。

10. 本人了解著作權相關義務：

- (1) 若本人使用他人著作作為創作素材，應確實取得合法授權或符合著作權法合理使用之規定。
- (2) 本人應尊重他人著作權，不得擅自重製、改作、公開傳輸他人享有著作權之作品。
- (3) 本人於課程結束後，不得就已讓與之著作向本署及其委託承辦單位主張任何權利或要求任何費用。

立同意書人：_____（本人親簽）

身分證字號：_____

立同意書時間：_____年_____月_____日